

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коваленко Светлана Анатольевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.04.2023 15:50:19  
Уникальный программный ключ:  
f82c943eda0a22ff70bd2bdf04a3a9f237541b82

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
ИНН 2312303861 КПП 23120001 ОГРН 1212300049280  
350058, г.Краснодар, ул.Старокубанская, 114, помещ.5, оф.815  
Тел.: +7861-945-25-05; +7861-945-05-25 E-mail: [info@akanpo.ru](mailto:info@akanpo.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «АНПО»  
Коваленко С.А.  
«29» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И**  
**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Академия непрерывного профессионального образования»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Академия непрерывного профессионального образования», локальными актами АНО ДПО «Академия непрерывного профессионального образования», а также иными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия непрерывного профессионального образования» (далее – АНО ДПО «АНПО») и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Участники образовательных отношений: «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, АНО ДПО «АНПО», педагогические работники.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и АНО ДПО «АНПО» или Обучающимся, заказчиком и АНО ДПО «АНПО» является договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «АНПО» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в АНО ДПО «АНПО».

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме с заказчиком. От имени АНО ДПО «АНПО» договор подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.4. В договоре об образовании указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и п. 13 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АНО ДПО «АНПО» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. АНО ДПО «АНПО» обязана ознакомить обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что удостоверяется подписью указанных лиц в договоре.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении поступающего в число обучающихся.

## **3. Приостановление и изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и АНО ДПО «АНПО».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе АНО ДПО «АНПО».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «АНПО», издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об обучении. Указанные изменения, как правило, оформляются отдельным дополнительным соглашением сторон к договору. В случае необходимости отношения сторон могут быть оформлены другим договором об образовании, в котором делается запись о прекращении предыдущего договора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «АНПО», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным, и иным основаниям на основании личного заявления обучающегося с приложением документов (при необходимости) в обоснование наличия оснований для приостановления образовательных отношений.

3.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «АНПО» о приостановлении образовательных отношений.

3.7. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения периода приостановления. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

3.8. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений до окончания периода приостановления оформляется в письменной форме на имя директора.

3.9. Допуск к обучению как по завершении периода приостановления обучения, так и по заявлению обучающегося до завершения срока оформляется приказом директора.

3.10. При невозможности обучающегося приступить к обучению по окончании периода, на который были приостановлены образовательные отношения, обучающийся отчисляется приказом директора.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения между АНО ДПО «АНПО» и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «АНПО»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «АНПО».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе АНО ДПО «АНПО» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «АНПО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «АНПО»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося обучающегося и АНО ДПО «АНПО», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «АНПО».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО «АНПО»:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором об образовании на обучение.

5.3. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора АНО ДПО «АНПО» (уполномоченного им лица).

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся АНО ДПО «АНПО» определяется действующим законодательством и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.5. Права и обязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «АНПО», прекращаются с даты отчисления обучающегося. С этой же даты считается расторгнутым договор об образовании.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между АНО ДПО «АНПО» и обучающимися по инициативе АНО ДПО «АНПО» сотрудники учебно-организационного отдела уведомляют обучающегося о возможности его отчисления, направляя письмо обучающемуся на электронную почту. При издании приказа руководителя АНО ДПО «АНПО» об отчислении обучающегося сотрудник учебно-организационного отдела в срок не позднее тридцати календарных дней письменно уведомляет обучающегося об отчислении.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «АНПО» по заявлению обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного образца в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «АНПО» и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов АНО ДПО «АНПО».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются директором АНО ДПО «АНПО».