

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коваленко Светлана Анатольевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2023 15:59:58  
Уникальный программный ключ:  
f82c943eda0a22ff70bd2bdf04a3a9f237541b82

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
ИНН 2312303861 КПП 23120001 ОГРН 1212300049280  
350058, г.Краснодар, ул.Старокубанская, 114, помещ.5, оф.815  
Тел.: +7861-945-25-05; +7861-945-05-25 E-mail: [info@akanpo.ru](mailto:info@akanpo.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «АНПО»  
Коваленко С.А.  
«01» июня 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия непрерывного профессионального образования»**

Краснодар, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Реализация программ обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по дополнительному образованию, в целях реализации государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом АНО ДПО «АНПО», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся АНО ДПО «АНПО».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на начальников учебных отделов, ведущих специалистов и специалистов отделов - руководителей (координаторов) учебных программ (далее специалисты отделов).

## **2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, заместитель директора по учебной работе, начальники учебно-организационного и учебно-методического отделов могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Специалисты отделов составляют расписание консультаций и график проведения аттестации, который согласовывается с начальником учебно-организационного отдела и утверждаются директором.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты, тесты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты (тесты) по теоретическому обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку к тестированию слушателей и к проведению аттестации;
- обеспечивает проведение консультации и промежуточную аттестацию.

## **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

## **4. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденным руководителем графику и расписанию. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет (экзамен) по билетам (тестам), подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений;
- подготовка письменной работы (курсовой, реферата).

4.5. При проведении экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков слушателей.

4.6. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», а также по системе зачет «зачтено».

4.7. Критерии оценивания знаний и умений по предмету

Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по устным ответам на контрольные вопросы:

Оценка 5 («отлично») выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение.

Оценка 4 («хорошо») выставляется при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за несамостоятельную подготовку к ответу.

Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по ответам на контрольные вопросы в форме тестов и экзаменационных (зачетных) билетов:

Если экзаменационный (зачетный) билет состоит из пяти вопросов, то за каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Соответственно, при правильных ответах на все пять вопросов билета выставляется оценка 5 («отлично»), при четырех правильных ответах выставляется оценка 4 («хорошо») и т.д.

Если экзаменационный (зачетный) билет состоит из другого количества вопросов, то за ответ по каждому вопросу ставится оценка и итоговая оценка выводится как среднеарифметическая.

Критерии положительного оценивания по системе зачет «зачтено» осуществляется при наличии правильных ответов не менее 75%.

Критерии оценки полученных умений и эффективности учебной программы по выполнению практических заданий:

Практические задания позволяют оценить умения обучающихся. Оценивание выполнения практического задания производится преподавателем визуальным способом по пятибалльной системе или по системе «зачтено» с использованием шкалы штрафных баллов за ошибки при выполнении упражнений и заданий.

## **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического обучения.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации АНО ДПО «АНПО» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.