

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коваленко Светлана Анатольевна
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2023 17:53:04
Уникальный программный ключ:
f82c943eda0a22ff70bd2bdf04a3a9f237541b82

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ИНН 2312303861 КПП 23120001 ОГРН 1212300049280
350058, г.Краснодар, ул.Старокубанская, 114, помещ.5, оф.815
Тел.: +7861-945-25-05; +7861-945-05-25 E-mail: info@akanpo.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АНПО»
Коваленко С.А.
«01» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия непрерывного профессионального образования»**

Краснодар, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «АНПО», Конституции Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «АНПО» с целью обучения по дополнительным профессиональным программам.

2. Правила приема

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Договор может быть заключен как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), так и с физическими лицами.

2.2. На основании договоров с юридическими и физическими лицами в АНО ДПО «АНПО» формируются учебные группы.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При приеме на обучение заявитель подлежит ознакомлению с Уставом АНО ДПО «АНПО», лицензией и локальными актами АНО ДПО «АНПО», регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

3. Перечень документов, необходимых для приема на обучение

3.1. Юридические и физические лица направляют в АНО ДПО «АНПО» заявку (заявление) на обучение (формы - Приложение №1 и №2);

3.2. К рассмотрению принимаются заявки (заявления) на обучение, поступившие не позднее, чем за одну неделю до начала занятий, оформленные в соответствии с прилагаемыми формами, в зависимости от вида обучения.

4. Перечень оснований для отказа в приеме

4.1. Основанием для отказа в приеме в АНО ДПО «АНПО» является:

– отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения о приеме;

– неадекватное или антиобщественное поведение.

4.2. АНО ДПО «АНПО» оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам.

4.3. Поступающие, предоставившие в АНО ДПО «АНПО» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Прием и рассмотрение документов от заявителя

5.1. Для приема в АНО ДПО «АНПО» заявитель подает в АНО ДПО «АНПО» необходимые документы, указанные в настоящих правилах. Приему подлежит только полный пакет документов.

5.2. Документы, необходимые для приема в АНО ДПО «АНПО», могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

6. Принятие решения о приеме на обучение

6.1. По результатам рассмотрения документов в течение трех рабочих дней с момента подачи документов о приеме в АНО ДПО «АНПО» принимается решение о приеме (отказе в приеме) в АНО ДПО «АНПО».

6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для зачисления на обучение, является заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

7. Порядок и основания перевода

7.1. Перевод в другие образовательные организации не осуществляется.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «АНПО».

8.2. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО «АНПО»:

– в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершении обучения);

– в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «АНПО», повлекшего по вине обучающегося

– его незаконного зачисления в АНО ДПО «АНПО»;

– в случае нарушения условий договора;

– по инициативе АНО ДПО «АНПО» в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава АНО ДПО «АНПО»,

– правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «АНПО», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «АНПО».

8.3. Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4. При досрочном отчислении обучающегося из АНО ДПО «АНПО» ему выдается справка об обучении в АНО ДПО «АНПО».

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «АНПО» об отчислении обучающегося из АНО ДПО «АНПО». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДПО «АНПО», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «АНПО».

8.6. Средства, внесенные за обучение слушателя по договору оказания образовательной услуги, при его отчислении из АНО ДПО «АНПО» в качестве меры дисциплинарного взыскания, образовательным учреждением не компенсируются.

8.7. Обучающиеся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе АНО ДПО «АНПО», в установленном законом порядке.

9. Порядок восстановления обучающегося

9.1. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «АНПО», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе не осуществляется.

9.2. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО «АНПО».

9.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор АНО ДПО «АНПО».