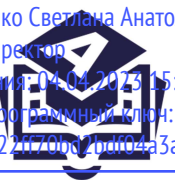


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коваленко Светлана Анатольевна
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2022 15:37:24
Уникальный программный ключ:
f82c943eda0a221f70ba2bd004a3a9f2375AKA2



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АНПО»
Коваленко С.А.
«01» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия непрерывного профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «АНПО», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников АНО ДПО «АНПО».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования АНО ДПО «АНПО» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «АНПО»;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления АНО ДПО «АНПО», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «АНПО».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию АНО ДПО «АНПО»;

- организацию и проведение самообследования в АНО ДПО «АНПО»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем АНО ДПО «АНПО»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «АНПО».

3.2. Заместитель директора АНО ДПО «АНПО» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором.

3.4. Самообследование проводится АНО ДПО «АНПО» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «АНПО».

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО ДПО «АНПО», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 августа текущего года.

3.6. Отчет подписывается директором АНО ДПО «АНПО» и заверяется ее печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об АНО ДПО «АНПО».

4.2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления АНО ДПО «АНПО».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.