

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коваленко Светлана Анатольевна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2023 15:18:10
Уникальный программный ключ:
f82c943eda0a22ff70b12bdf04a3a9f2737541b82

ОПИСАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджмент в образовании»

Цель программы

Профессиональная переподготовка специалиста для осуществления нового вида профессиональной деятельности и формирование у него новых профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управления деятельностью и развитием образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями.

Требования к контингенту

Лица, имеющие высшее (среднее профессиональное) образование, а также лица, заканчивающие обучение в организациях высшего (среднего профессионального) образования.

Формы и продолжительность обучения

Форма обучения: заочная. При реализации программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, либо их элементы.

Трудоемкость обучения: 540 часов.

Области профессиональной деятельности слушателя:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Предпринимательская деятельность:

- организация предпринимательской деятельности;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

Результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки выпускник овладеет профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере образования.

Итоговая аттестация

По результатам обучения слушатели проходят итоговую аттестацию – итоговый междисциплинарный экзамен.

Выдаваемые документы по результатам освоения программы

По окончании обучения и успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании.